

REGULI ȘI PROCEDURI PENTRU IMPLEMENTAREA ACȚIUNILOR COST

1. Definiții generale

1. Un “stat membru COST” este un stat care a participat la Conferința Ministerială care s-a desfășurat la Viena în perioada 20-21 noiembrie 1971 sau a fost aprobat de către Comitetul Înaltilor Funcționari (numit de acum înainte CSO) ca membru deplin “full member” al programului COST.
2. O “Acțiune COST” este o Acțiune Europeană Concertată de Cercetare care are la bază un Memorandum de Înțelegere (numit de acum înainte MoU) semnat de către guvernele țărilor COST care doresc să participe la Acțiunea respectivă. Fiecare Acțiune COST este identificată printr-un număr și un titlu.
3. “Secretariatul COST al Consiliului” se referă la secretariatul general al Consiliului Uniunii Europene când îndeplinește sarcinile la care se referă subcapitolul 3.5. sau alte sarcini ce fac parte din administrarea cooperării COST.
4. “Secretariatul COST al Comisiei” se referă la Comisia UE când realizează sarcinile la care se referă subcapitolul 3.8. sau alte sarcini ce fac parte din administrarea cooperării COST.

2. Structura Memorandumului de Înțelegere (MoU)

1. MoU pentru implementarea acțiunilor COST este alcătuit din două părți: Memorandumul propriu-zis și Anexa Tehnică.
2. Memorandumul propriu-zis conține, în completarea numărului și titlului acțiunii, acordul semnatarilor de a realiza acțiunea conform prevederilor prezentului document (reguli și proceduri), ca și următoarele informații specifice și prevederi aparținând acțiunii respective:
 - principalul obiectiv al acțiunii
 - costurile generale ale acțiunii, estimate pe baza unor informații disponibile în timpul planificării acțiunilor
 - numărul minim de semnatori
 - perioada de valabilitate a MoU
 - orice altă prevedere auxiliară suficient de importantă pentru a fi inclusă.
3. Anexa Tehnică conține descrierea obiectivelor, beneficiile scontate și conținutul tehnic al acțiunii, inclusiv costurile estimate și desfășurarea în timp care stau la baza informațiilor din Memorandumul propriu-zis.

3. Semnarea Memorandumului de Înțelegere (MoU)

1. MoU pentru o noua acțiune COST trebuie aprobat de către CSO înainte de a fi semnat de către țările participante.
2. Odată ce MoU a fost aprobat de către CSO, acesta poate fi semnat de către guvernul oricărui stat membru, ca și de Comisia UE (EC).
3. După ce MoU intra în vigoare prin semnarea de către numărul minim de semnatori, va rămâne deschis pentru semnarea de către alte state membre COST sau EC pe o perioadă de șase luni, fără impunerea niciunei alte condiții.
4. După ce perioada de șase luni a trecut, alte state membre sau EC pot semna MoU numai dacă au aprobarea Comitetului Managerial (subcapitolul 3.8). Comitetul Managerial al acțiunii poate atașa condiții speciale la acordarea permisiunii.
5. Prin semnarea MoU, semnatorii se angajează să facă toate eforturile necesare pentru asigurarea faptului că fondurile necesare pentru participarea în acțiunile sunt disponibile conform procedurilor lor de finanțare internă.
6. Semnarea MoU nu va crea nici o obligație legală în legislația internațională, prevederile MoU ca și cele ale “Regulilor și Procedurilor” sunt sub forma de recomandări.
7. Fiecare semnatar poate desemna una sau mai multe autorități publice competente sau organizații care să acționeze în numele lor, în sensul semnării MoU.

4. Modalități de participare la acțiunile COST

Semnatorii pot lua parte la acțiunile COST într-unul din modurile următoare:

- (a) prin realizarea unor studii și cercetări în cadrul serviciilor tehnice sau centrelor de cercetare (*numite de acum înainte centre de cercetare*);
- (b) prin încheierea de contracte pentru studii și cercetări cu diferite organizații (*numiți de acum înainte contractori ai cercetării*);
- (c) prin contribuția la prevederile Secretariatului și/sau alte activități sau servicii de coordonare necesare ca scopul acțiunii să fie atins;
- (d) prin adunarea informațiilor despre cercetarea existentă, inclusiv a tuturor datelor de bază necesare, informații ce vor fi disponibile și altor semnatori;
- (e) prin realizarea unor vizite inter-laboratoare și prin cooperarea prin schimb de personal la scară redusă în fazele următoare ale acțiunii.

5. Secretariatul COST al Consiliului

1. Secretariatul COST al Consiliului va informa toți semnatarii despre datele semnării și data intrării în vigoare a MoU și îi va tine la curent cu toate observațiile primite în cadrul MoU;
2. MoU va fi păstrat de către Secretariatul COST al Consiliului care va transmite copii fiecăruia dintre semnatori.

6. Modificarea programului cadru al unei acțiuni

1. Dacă un semnatar intenționează, indiferent de motiv, să înceteze a mai participa la acțiune va anunța Secretariatul Consiliului cât mai repede posibil, de preferat cu trei luni înainte.
2. Durata unei acțiuni coincide cu perioada în care MoU este în vigoare. Perioada menționată în memorandumul propriu-zis poate fi scurtată sau extinsă de către CSO în condițiile stabilite mai jos.

2.1. O acțiune COST se poate termina înainte de data planificată inițial în următoarele condiții:

- dacă numărul semnatarilor participanți la acțiunea COST scade sub numărul minim necesar pentru ca MoU să fie eligibil, sau
- dacă printr-o împrejurare oarecare beneficiile continuării acțiunii COST sunt sub semnul întrebării.

2.2. O acțiune COST poate fi extinsă după data inițială în următoarele condiții:

- dacă, în timpul acțiunii, Comitetul Managerial la care se face referire în subcapitolul 5.8 notează că, din punct de vedere tehnic, este imposibil ca activitatea să fie realizată în perioada estimată inițial.
- dacă implementarea acțiunii a dus la deschiderea unor noi subiecte de cercetare, care nu au fost specificate la stabilirea acțiunii și sunt motive întemeiate pentru a continua acești noi termeni ai cercetării într-o continuare a aceleiași acțiuni decât într-o nouă acțiune.

3. Orice alte schimbări substanțiale în programul cadru al unei acțiuni COST, propuse de către semnatori sau de către Comitetul Managerial, vor fi aduse în atenția CSO, sau a Comitetului Tehnic dacă acesta există și a fost împuternicit de către CSO, pentru aprobare.

7. Participarea instituțiilor din țările ne-membre COST

1. În completarea semnatarilor la care se face referire în subcapitolul 3.3 (de exemplu statele membre COST și CE), Comitetul Înălților Funcționari (CSO) poate admite organizații internaționale sau centre de cercetare din țări ne-membre COST (*denumite de acum înainte instituții non-COST*) ca participanți în anumite acțiuni COST, pe baze ce diferă de la acțiune la acțiune, cu următoarele precizări:

2. O cerere de participare într-o acțiune COST din partea unei instituții non-COST, adresată președintelui CSO, va fi tratată de către CSO pe baza opiniei Comitetului Managerial al Acțiunii respective la care se face referire în subcapitolul 3.8 pe baza opiniei Comitetului Tehnic pe domeniul respectiv, dacă acesta există.
3. Principalul criteriu pentru admiterea unei instituții non-COST ca participant la o acțiune COST este beneficiul reciproc. CSO poate, de asemenea, invoca motive de ordin geografic, politic sau alte criterii.
4. Când admite participarea unei instituții non-COST într-o acțiune COST, CSO poate atașa condiții speciale pentru această participare.

Drepturile și obligațiile instituției respective sunt stabilite printr-un schimb de scrisori între aceasta și președintele CSO, prin care se clarifică faptul că instituția participă la această acțiune pe aceleași poziții ca și semnatarii inițiali ai acesteia, cu singura excepție că **nu au drept de vot** în Comitetul Managerial.

8. Comitetele de Management

1. Implementarea Acțiunilor COST este coordonată și supravegheată de către Comitetul Managerilor (MC).
2. MC va fi alcătuit din maxim doi reprezentanți ai fiecărui semnatar, care vor asigura coordonarea acțiunii la nivel național și dintr-un singur reprezentant al instituțiilor non-COST admise să participe la acțiune conform prevederilor subcapitolului 3.7.
3. Prima întâlnire a Comitetului Managerilor al noii acțiuni va fi stabilită de către CSO printr-o scrisoare către reprezentanțele permanente sau misiunile tuturor statelor membre COST (cu o copie către Coordonatorii Naționali COST) și va avea loc cât mai repede posibil după intrarea în vigoare a MoU, în orice caz în termen de șase luni de la aprobarea acestuia. În această scrisoare, semnatarii sunt rugați să-și nominalizeze reprezentanții în MC.
4. Statele membre COST care nu au semnat MoU pot trimite observatori la ședința inaugurală a MC ca și la întâlnirile viitoare ale MC care au loc în timp de șase luni de la intrarea în vigoare a MoU. După ce această perioadă de șase luni a trecut, observatorii pot participa la întâlniri numai cu aprobarea MC.
5. Secretariatul MC va fi asigurat, la invitația semnatarilor, de către EC, și va funcționa conform definițiilor din subcapitolul 3.1, paragraful 4, sau atunci când este necesar datorită împrejurărilor, de către o autoritate competentă sau institut de cercetare din statele semnatare.
6. În situația în care EC nu este semnatară a MoU, în locul secretarului științific un alt reprezentant al Comisiei UE poate frecventa întâlnirile MC ca observator.
7. În MC fiecare semnatar are câte un vot. Observatorii și reprezentanții instituțiilor non-COST au dreptul de a-și expune părerile, dar nu au drept de vot.

8. MC își stabilește regulile de procedură dar este recomandabil să adere, cât mai repede posibil la “Standardul regulilor și procedurilor” pentru MC pentru Acțiunile COST.
9. MC va fi responsabil pentru coordonarea acțiunii, în particular, pentru realizarea aranjamentelor pentru:
 - a) alegerea subiectelor cercetării, pe baza Anexei Tehnice a MoU, incluzând modificările transmise semnatarilor de către autoritățile publice competente sau alte organizații;
 - b) sfaturi privind direcționarea muncii de cercetare ce urmează a fi desfășurată;
 - c) stabilirea planurilor detaliate, aranjamentelor pentru împărțirea sarcinilor și definirea metodelor pentru diferitele faze de punere în practică a acțiunii, ceea ce poate include de asemenea și crearea de grupuri de lucruri specializate;
 - d) coordonarea contribuțiilor la care se face referire în subcapitolul 3.4., (subparagraful c);
 - e) menținerea legăturii între cercetarea realizată pe teritoriul semnatarilor și cercetarea realizată în alte state;
 - f) legăturile cu organizațiile internaționale, când este cazul;
 - g) schimbul de rezultate ale cercetării între semnatori, diseminarea acestor rezultate, acolo unde este cazul publicului larg, cu rezerva apărării intereselor semnatarilor, autorităților publice competente ale acestora și ale contractorilor cercetării în vederea protejării drepturilor de proprietate și evitarea comercializării materialelor confidențiale;
 - h) evaluarea cercetării realizate în timpul Acțiunii în momentul întocmirii raportului intermediar anual și raportului final la care se face referire în subcapitolul 3.10;
 - i) formularea recomandărilor pentru utilizarea viitoare a rezultatelor acțiunii respective.
10. MC va fi de asemenea responsabil pentru orice probleme care pot apărea prin implementarea acțiunii, cum ar fi:
 - a) stabilirea unor condiții speciale atașate posibilității de semnare a MoU la depășirea termenului de 6 luni după ce acesta a intrat în vigoare, în conformitate cu subcapitolul 3.3, paragraful 4;
 - b) formularea unor opinii despre cererile de participare ale instituțiilor non-COST, în conformitate cu subcapitolul 3.7, paragraful 2, incluzând o posibilă recomandare către CSO pentru atașarea unor condiții speciale pentru aprobarea participării acestora;
 - c) aducerea în atenția CSO sau Comitetului Tehnic respectiv orice schimbare substanțială propusă în programul Acțiunii, în conformitate cu subcapitolul 3.6, paragrafele 2 și 3.

9. Apeluri pentru propuneri de cercetare

1. Semnatarii vor invita, atunci când este necesar, centrele de cercetare sau contractorii cercetării, să transmită propunerile pentru munca de cercetare către autoritățile și organismele publice competente de pe teritoriile lor. Propunerile acceptate prin această procedură vor fi transmise către MC.
2. Semnatarii vor solicita, acolo unde este cazul, centrelor de cercetare sau contractorilor cercetării, înainte ca MC să ia o decizie asupra unei propuneri, să transmită autorităților și organismelor publice la care se face referire în paragraful 1 modificările asupra

înțelegerilor anterioare și asupra drepturilor de proprietate industrială care aceștia consideră că pot exclude sau prejudicia activității semnatarilor.

10. Rapoarte

1. Rezultatele obținute în urma activității de cercetare desfășurate în acțiunea COST respectivă vor fi prezentate în rapoartele intermediare anuale și în raportul final. Rapoartele vor fi realizate de către MC și vor conține de asemenea, în concordanță cu prevederile subcapitolului 3.8, paragraful 9, subparagraful f), evaluări ale cercetării realizate în acțiunea respectivă. Pentru raportul final, estimările aproximative ale nivelului cheltuielilor provenite din implicarea semnatarilor și participarea instituțiilor non-COST în acțiune vor fi transmise de către reprezentanții acestora în MC; astfel se vor putea estima costurile generale implicate de acțiune.
2. În scopul facilitării pregătirii rapoartelor la care se face referire în paragraful 1, MC poate solicita echipelor de cercetare participante să realizeze rapoarte pe parcursul desfășurării activității de cercetare din cadrul acțiunii. Aceste rapoarte despre progresul activității vor fi distribuite numai către instituțiile participante, prin reprezentanții acestora din MC. Reprezentanții vor trata rapoartele drept confidențiale și vor folosi în alte scopuri decât activitatea de cercetare.
3. Elaborarea și distribuirea rapoartelor anuale intermediare și a celui final va fi decisă de către MC. Raportul final va fi publicat și va fi destinat unei largi circulații, care să acopere cel puțin centrele de cercetare și contractorii cercetării care au fost implicați în acțiunea respectivă .

11. Drepturi de proprietate

1. În scopul facilitării schimbului de rezultate la care se face referire în subcapitolul 3.8, paragraful 9 (g) și care sunt subiectul legislației naționale, semnarii intenționează să asigure, prin includerea unor termeni corespunzători în contractele de cercetare, faptul că posesorii drepturilor de proprietate industrială și informațiile tehnice care rezultă din munca realizată prin implementarea unei părți a acțiunii atribuită lor prin Anexa Tehnica (*numită de acum înainte rezultatele cercetării*) vor fi obligați, dacă li se cere de către alt semnatar (*numită de acum înainte semnatarul applicant*), să le furnizeze rezultatele cercetării sau să doneze semnatarului applicant, sau unei părți terțe nominalizate de către semnatarul applicant o licență de utilizare a rezultatelor cercetării și know-how-ului tehnic inclus respectiv pentru uzul acestora dacă semnatarul applicant solicita acordarea licenței pentru execuția următoarelor:
 - a) activității desfășurate în cadrul acțiunii;
 - b) activități de cercetare-dezvoltare în cadrul proiectelor din același domeniu aparținând semnatarilor aplicanți;
 - c) activități de cercetare-dezvoltare în cadrul oricărui proiect european asociat început ulterior și în care toți semnarii sau o parte a acestora pot fi pregătiți să participe;

Asemenea licențe vor fi acordate pe baza unor termeni corecți și rezonabili, cu privire la uzul comercial al rezultatelor.

2. Semnatarii, prin includerea unor clauze corespunzătoare în contractele realizate cu contractorii cercetării, vor avea grija ca licența la care se face referire în paragraful 1 să fie extinsă în termeni corecți și rezonabili, cu privire la uzul comercial, la drepturile de proprietate industrială anterioare și know-how-ului dobândit anterior de către contractorii cercetării câtă vreme rezultatele cercetării nu pot fi folosite altfel în scopurile la care se face referire în paragraful 1.

În situația în care un asemenea nu poate sau nu dorește să aprobe o asemenea extensie, semnatarul va transmite cazul MC, înainte de a încheia contractul; după aceea, MC își va declara poziția asupra cazului, dacă este posibil, după ce s-a consultat cu părțile implicate.

3. Semnatarii vor face toți pașii necesari pentru a se asigura ca îndeplinirea condițiilor stabilite în acest capitol nu va fi afectată de către nici un transfer ulterior de drepturi către proprietarul rezultatelor cercetării. Orice astfel de tip de transfer va fi notificat de către MC.

4. Dacă un semnatar nu mai participă la acțiune, orice drept de folosire care a fost acordat, sau este obligat să îl acorde către, sau a fost obținut din partea, altor semnatori MoU și este legat de activitatea realizată până la data la care semnatarul își încheie activitatea va rămâne valabil.

5. Prevederile paragrafelor 1-4 vor fi aplicate și după perioada de valabilitate a Memorandumului de Înțelegere și se vor aplica drepturilor de proprietate industrială atât timp cât acestea sunt valide și invențiilor neprotejate și know-how-ului tehnic atât timp cât ele trec în domeniul public domeniului public și nu fac subiectul unei licențe.