

„ ÎNREGISTRAT „

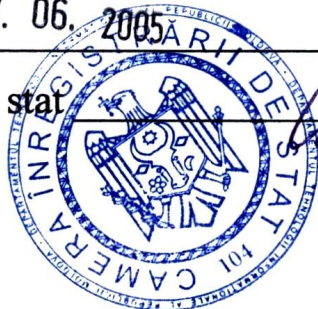
APROBAT

Camera Înregistrării de Stat
Ministerul Dezvoltării Informaționale
al Republicii Moldova

Nr. 1005600029164

Din 27. 06. 2005 2005

Registratorul de stat



Prin Hotărârea Consiliului Suprem
pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică

Nr. 58 din 21 aprilie 2005



L. SVIREPOVA

STATUTUL

INSTITUTULUI DE CHIMIE AL ACADEMIEI DE ȘTIINȚE

A MOLDOVEI

Capitolul I

Dispoziții generale

1. Institutul de Chimie al AȘM (în continuare - Institut) este organizație de drept public din sfera științei și inovării, fondat de Academia de Științe a Moldovei, cu forma organizatorico-juridică – instituție publică, finanțată integral (sau parțial) din bugetul de stat.

2. Institutul activează în conformitate cu prevederile Constituției Republicii Moldova, Codului cu privire la știință și inovare, tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, altor acte normative, inclusiv actelor normative ale Academiei de Științe și prezentului Statut.

3. Institutul este persoană juridică, are patrimoniu și balanță distinctă, cont de decontare în lei moldovenești și valută a altor țări, alte conturi la băncile de stat și comerciale ale Republicii Moldova, are ștampilă rotundă cu stema republicii, formular cu antet și emblema sa, alte simboluri și atribute. 4. Termenul de activitate al instituției : termen nelimitat

5. Denumirea completă: Institutul de Chimie al Academiei de Științe a Moldovei, inclusiv prescurtat : ICH AȘM. Sediul Institutului: MD-2028, str. Academiei, 3 mun. Chișinău , Republica Moldova.

Capitolul II

Scopul și direcțiile principale ale cercetărilor științifice

4. Institutul efectuează cercetări științifice fundamentale și aplicative vizând direcțiile strategice ale chimiei contemporane, pregătește cadre științifice de înaltă calificare și elaborează recomandări pentru utilizarea rezultatelor științifice în economia națională, contribuind la implementarea lor în practică.

5. Direcțiile principale ale cercetărilor științifice sunt:

- a) sinteza dirijată și studiul compușilor coordinativi cu diverse proprietăți utile pentru industrie, agricultură, medicină
- b) sinteza dirijată a compușilor organici biologic activi, inclusiv naturali și analogilor lor, cu destinație practică pentru industrie, agricultură, medicină.
- c) cercetarea și evidențierea proceselor chimice și fizico-chimice, elaborarea metodelor și tehnologiilor avansate în protecția mediului înconjurător și a procedeele noi în analiza chimică și control.

Capitolul III

Modul de funcționare a Institutului

8. Institutul îndeplinește următoarele funcții:

- a) elaborează direcțiile prioritare și tematica de cercetare în domeniul chimiei;
- b) examinează și aproba planurile de investigații, de asigurare tehnico-materială și financiară a lucrărilor planificate;
- c) efectuează cercetări științifice fundamentale, lucrări experimentale și tehnologice, orientate spre obținerea și implementarea în circuitul economic a unor produse, servicii și procese noi sau perfecționate;
- d) elaborează tehnologii avansate în cadrul direcțiilor științifice ce țin de domeniul chimiei;
- e) asigură pregătirea cadrelor științifice de înalta calificare prin studii universitare, postuniversitare și de perfecționare;
- f) elaborează recomandări pentru utilizarea rezultatelor investigațiilor și contribuie la implementarea lor în economia națională;
- g) efectuează expertize și avize, inclusiv contra plată asupra materialelor ce țin de dezvoltarea chimiei și a domeniilor științifice de profil;
- h) efectuează investigații de marketing și organizează piețe de desfacere a produselor, serviciilor și a proceselor, noi sau perfecționate;

- i) asigură echiparea tehnică și organizarea procesului de producție;
- j) asigură testarea, certificarea și standardizarea unor produse, servicii și procese noi sau perfecționate;
- k) creează și dezvoltă infrastructura sferei științei și inovării;
- l) asigură protecția, cesionarea și obținerea dreptului asupra obiectelor proprietății intelectuale, asupra informațiilor științifice, tehnico-științifice și tehnologice confidențiale;
- m) finanțează activitatea din sfera științei și inovării, inclusiv prin investire în proiecte și programe;
- n) desfășoară alte activități legale în sfera științei și inovării

9. Atribuțiile Institutului:

- a) stabilește structura sa și mecanismele de funcționare, conform cadrului legal, alege metodele de activitate;
- b) determină direcțiile activității sale în conformitate cu politica de stat sfera științei și inovării și cu tendințele de dezvoltare a științei mondiale;
- c) susține și dezvoltă baza tehnico-științifică și cea experimentală;
- d) beneficiază de dreptul la risc motivat în activitatea din sfera științei și inovării;
- e) participă la diferite concursuri pentru obținerea finanțării sferei științei și inovării;
- f) dezvoltă legături directe cu organizații similare din sfera științei și inovării din țară și din străinătate;
- g) intră în organizații (asociații), înființează, în conformitate cu legislația în vigoare, filiale și centre în comun cu alte organizații;
- h) editează lucrări și reviste științifice;
- i) creează bănci de date tehnico-științifice, organizează manifestări științifice naționale și internaționale;
- j) promovează activitatea de inovație și stimulează valorificarea realizărilor științifice și științifico-tehnologice;
- k) participă la diferite programe științifice internaționale și încheie contracte cu organizații internaționale;
- l) delegă colaboratorii, inclusiv peste hotare, în interes de serviciu sau manifestări științifice;
- m) stimulează creativitatea științifică, organizează cursuri de perfecționare și de recalificare a specialiștilor în domeniu, atestă personalul său în conformitate cu actele normative în vigoare;
- n) creează organizații experimentale, tehnologice și de inovare, cu diverse forme de organizare și finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare;
- o) informează opinia publică, Academia de Științe și autoritățile publice despre punctul său de vedere asupra problemelor dezvoltării științei și societății;

10. Institutul este responsabil de:

- a) nivelul și calitatea investigațiilor sale științifice;
- b) metodele și mijloacele de activitate;
- c) relațiile contractuale stabilite cu persoane juridice și persoane fizice din țară și din străinătate;
- d) protecția și valorificarea obiectelor proprietății intelectuale produse în cadrul său;
- e) tehnica de securitate a muncii, conform cadrului legal existent;
- f) menținerea și gestionarea patrimoniului;
- g) efectuarea unor cercetări care ar putea avea repercusiuni negative asupra omului, societății sau mediului.

Capitolul IV
Structura Institutului
Secțiunea 1-a
Subdiviziunile Institutului

11. Structura Institutului se elaborează în conformitate cu direcțiile principale și tematica sa de cercetare, cu structura-cadru a organizației de drept public din sfera științei și inovării și schema-tip de personal al aparatului de conducere și de deservire administrativă și gospodărească, aprobate de Consiliul Suprem pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică. Structura Institutului este propusă de director, examinată și aprobată de Consiliul științific, Biroul Secției de Științe Biologice, Chimice și Ecologice și confirmată de Consiliul Suprem pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică.

12. Structura Institutului include următoarele subdiviziuni: sectorul, laboratorul, grupul și după necesitate baza experimentală.

a) laborator științific, care are direcția, tema (compartimentul), etapa sa de cercetare și un număr de colaboratori de la 6 până la 18 persoane;

b) grupă în cadrul laboratorului, unește în componența sa 3-5 colaboratori, care își concentrează eforturile pentru a studia mai profund sau rapid un anumit compartiment, aspect al temei laboratorului;

13. Unitățile structurale funcționează în baza regulamentelor respective, aprobate de către directorul Institutului.

14. Pentru executarea unor lucrări concrete pot fi create colective științifice temporare, inclusiv internaționale, conducătorul cărora este numit de directorul Institutului și/sau fondatori. Colectivele științifice temporare pot fi fondate de persoane fizice și juridice cu orice tip de proprietate și formă juridică de organizare, inclusiv internaționale și străine

15. Înființarea și lichidarea unității structurale de cercetare se efectuează în baza hotărârii Consiliului științific, aprobate de Biroul Secției de Științe Biologice, Chimice și Ecologice și Consiliul Suprem pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică.

Secțiunea 2-a
Personalul de conducere

16. Conducerea institutului include: directorul, directorii adjuncți și secretarul științific. Aceștea au calitatea de cadre titulare ale organizației și sunt aleși pe un termen de 4 ani sau numiți în conformitate cu legislația în vigoare.

17. Directorul Institutului este ales prin concurs de către Adunarea Secției de Științe Biologice, Chimice și Ecologice prin vot secret, ținându-se seama de votul preferențial al colectivului de cercetători științifici.

Candidaturile pentru ocuparea postului de director pot fi propuse de Consiliul științific al Institutului, membrii titulari și membrii corespondenți de profil, Biroul Secției de Științe Biologice, Chimice și Ecologice. Candidații prezintă programul de activitate în viitoarea funcție pentru examinare în colectivul științific al Institutului și la Adunarea Secției.

Directorul încheie cu președintele Academiei un contract managerial și de administrare a patrimoniului Institutului. Este declarat ales în postul de director candidatul care a obținut nu mai puțin de 50 la sută plus unu din voturile personalului scriptic al membrilor Adunării Secției. Directorul ales este confirmat în funcție de Consiliul Suprem pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică. În cazul când nici unul din candidați nu a obținut 50 la sută plus unu din voturi, Consiliul Suprem pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică numește un director interimar pentru o perioadă de 1 an.

Una și aceeași persoană nu poate ocupa funcția de director mai mult de două termene consecutive. Nerespectarea condițiilor contractuale are ca efect rezilierea contractului și demararea procedurii alegerilor.

18. Alegerea directorului adjunct pentru probleme de știință și a secretarului științific.

- a) directorul Institutului propune candidații la postul de director adjunct pentru probleme de știință și de secretar științific, care se examinează la ședința Consiliului științific. Consiliul, prin vot secret sau deschis (la alegere), își exprimă părerea referitor la fiecare candidat în parte; candidatul se consideră aprobat, dacă pentru el a votat mai mult de jumătate din personalul scriptic al Consiliului;
- b) rezultatele alegerii directorului adjunct și a secretarului științific sunt aprobate de Biroul Secției de Științe Biologice, Chimice și Ecologice iar a directorului adjunct și de Consiliul Suprem pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică;
- c) în cazul înființării sau reorganizării Institutului propunerile privind candidații la posturile de director adjunct pentru probleme de știință și de secretar științific se aprobă prin Hotărârea Biroului Secției de Științe Biologice, Chimice și Ecologice, iar a directorului adjunct și prin Hotărârea Consiliului Suprem pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică;
- d) directorul adjunct pentru probleme de știință și secretarul științific pot fi eliberați din post de către Biroul Secției de Științe Biologice, Chimice și Ecologice, la propunerea directorului Institutului. Hotărârea Biroului referitor la directorul adjunct urmează a fi confirmată de Consiliul Suprem pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică.

19. Una și aceeași persoană nu poate ocupa funcția de director adjunct sau de secretar științific mai mult de două termene consecutive.

20. Atribuțiile Directorului Institutului:

- a) efectuează conducerea Institutului;
- b) dirijează activitatea privind elaborarea programelor și proiectelor de cercetare , întocmirea planurilor anuale și de perspectiva a lucrărilor științifice și experimentale, de pregătire a cadrelor științifice, de organizare a manifestărilor științifice;
- c) organizează controlul asupra îndeplinirii planului de cercetări științifice și evaluării lucrărilor finisate, examinează dările de seamă ale unităților structurale și , uneori, ale cercetătorilor, despre realizarea lucrărilor științifice planificate;
- d) promovează cooperarea științifică a Institutului cu centrele de profil pe plan național și internațional;
- e) asigură completarea Institutului cu cadre științifice de înaltă calificare, pregătirea cadrelor științifice;
- f) prezintă în modul stabilit dări de seamă despre activitatea științifică, științifico - organizatorică și economico-financiară a Institutului, despre aplicarea rezultatelor științifice în practică;
- g) asigură condiții normale de muncă;
- h) dirijează activitatea Consiliului științific al Institutului;
- i) asigură activitatea consiliilor științifice specializate de conferire a titlurilor științifice, create pe lângă Institut;
- j) organizează executarea hotărârilor și a dispozițiilor organelor ierarhic- superioare ale Academiei de Științe și ale administrației publice centrale.

✓ 21. Directorul Institutului este în drept:

- a) să angajeze și să elibereze din serviciu colaboratorii Institutului în corespundere cu legislația în vigoare;
- b) să organizeze atestarea lucrătorilor Institutului și concursurile pentru suplinirea posturilor vacante de șefi ai unităților structurale și de cercetători științifici, sau să respingă deciziile respective ale comisiei de atestare și ale Consiliului științific al Institutului;

- c) să elibereze din funcție sau să transfere la un post inferior cercetători științifici, care n-au fost aleși pe un nou termen sau nu corespund cerințelor funcției deținute; drept bază servesc deciziile Consiliului științific al Institutului;
- d) să înainteze, în baza hotărârii Consiliului științific, documentele cercetătorilor pentru conferirea titlurilor științifico-didactice;
- e) să aprobe rezultatele atestării anuale a doctoranzilor;
- ✓ f) să stimuleze activitatea colaboratorilor Institutului prin acordare de supliment la salariu și aplicarea unui sistem eficient de premiere;
- g) să aplice în modul stabilit sancțiuni disciplinare asupra colaboratorilor Institutului;
- h) să aprobe în baza planului tematic de cercetare al Institutului planurile de cercetări științifice ale unităților structurale subordonate;
- i) să aprobe pentru editare lucrările științifice ale Institutului recomandate de către Consiliul științific;
- j) să reprezinte Institutul în organele ierarhic-superioare ale Academiei de Științe, în relațiile cu organele administrației publice, agenții economici și cu organizațiile științifice naționale și internaționale;
- ✓ k) să gestioneze mijloacele financiare și materiale ale Institutului în conformitate cu legislația în vigoare;
- l) să încheie contracte cu persoane juridice și fizice privind executarea unor lucrări necesare pentru funcționarea ulterioară a Institutului;
- m) să participe din numele Institutului la soluționarea litigiilor în instanțele de judecată, în instituțiile de arbitraj și bancare și să poruncească unor persoane abilitate să susțină procesele administrative, gospodărești, financiare, de judecată și de arbitraj;
- n) să emită ordine și dispoziții pe Institut.

22. Funcțiile de serviciu ale Directorului adjunct pe probleme de știință sunt determinate de directorul Institutului și fixate în statutul Institutului.

23. Atribuțiile Directorului adjunct pe probleme de știință:

- a) efectuează conducerea și poartă răspunderea pentru activitatea științifică și științifico-organizatorică a sectoarelor, laboratoarelor, grupurilor de problema și grupurilor științifice auxiliare, asigură respectarea legalității și disciplinei de stat în activitatea Institutului;
- b) efectuează controlul și participa la întocmirea planurilor anuale și de perspectivă ale activității Institutului, a documentației de planificare, metodice, financiare de deviz și a celei de contract, precum și a argumentărilor tehnico-economice;
- c) conduce procesul de elaborare a pronosticului dezvoltării științei și tehnicii chimice în Republică;
- d) asigură executarea hotărârilor organelor de directivă;
- e) organizează controlul asupra realizării planului de cercetări științifice a lucrărilor de contract, a planului de încercări experimentale în producere și implementare în economia națională a realizărilor Institutului;
- f) participă nemijlocit la cercetările științifice – conduce personal o direcție a activității științifice a Institutului, organizează efectuarea cercetărilor fundamentale și aplicate, asigură dezvoltarea domeniului corespunzător al chimiei;
- g) coordonează activitatea subdiviziunilor Institutului, asigură aplicarea în activitatea lor a realizărilor științei și tehnicii din țară și de peste hotare, a tehnicii de calcul și a celei de organizare a muncii, a metodelor contemporane de efectuare a lucrărilor;
- h) conduce și poartă responsabilitatea pentru starea lucrărilor de brevetare și informare în Institut;
- i) conduce verificările experimentale în producere și lucrările de aplicare în economia națională a rezultatelor cercetărilor Institutului, angajarea prin contract a unor organizații

străine în scopul de a efectua pentru Institut anumite lucrări , încheierea contractelor privind oferirea de ajutor științifico – metodic întreprinderilor industriale și altor organizații;

- j) organizează lucrul de coordonare și colaborare cu alte instituții de cercetări științifice și savanți, ce activează în domenii tangente cercetărilor Institutului;
- k) organizează, efectuează și controlează activitatea de colaborare cu instituțiile de învățământ superior din republica;
- l) participă la propagarea cunoștințelor științifice și a realizărilor științei și tehnicii , la organizarea consfătuirilor, discuțiilor și expozițiilor;
- m) organizează pregătirea cadrelor științifice prin intermediul doctoranturii precum și selectarea cercetătorilor pe bază de concurs;
- n) poartă răspunderea și efectuează controlul asupra respectării regulilor și normelor de protecție a muncii, a tehnicii de securitate, de sanitarie în producere și protecție antiincendiară;
- o) este tutore al Întreprinderii experimentale a Institutului de Chimie, poartă răspundere pentru întocmirea programului lui de producere;
- p) participa la rezolvarea problemelor principale ale activității tehnico-științifice și gospodărești a Institutului, la efectuarea măsurilor de asigurare a realizării planurilor de lucru aprobat, la reducerea termenelor de executare și a costului cercetărilor, la sporirea eficacității cercetărilor științifice și a elaborărilor Institutului, la aplicarea cât mai rapidă a realizărilor științei și tehnicii în economia națională.

24. Directorul adjunct pe probleme de știință are dreptul:

- a) a încheia contracte economice privind efectuarea de cercetări științifice în conformitate cu profilul științific al Institutului;
- b) a aproba prin intermediul Centrului Instruire universitară, postuniversitară și perfecționare rezultatele concursului de admitere la doctorantura și rezultatele atestării periodice a doctoranzilor;
- c) în baza planului tematic de cercetări științifice al Institutului și a hotărârii Consiliului științific a aproba planurile de cercetări ale laboratoarelor și ale grupelor tematice ale Institutului, a oferi laboratoarelor dreptul de a efectua cercetări științifice de inițiativă;
- d) în baza hotărârilor Consiliului științific a înainta propuneri privind conferirea titlului științific „cercetător științific superior”;
- e) a antrena directorul adjunct pentru problemele administrative și conducătorii subdiviziunilor Institutului în rezolvarea problemelor tehnicii securității, sanitariei în producere și securității antiincendiară;

25. Secretarul științific al Institutului acordă asistență directorului la dirijarea activității științifice și științifico-organizatorice.

26. Secretarul științific efectuează controlul asupra executării în termenii stabiliți a hotărârilor organelor ierarhic-superioare ale Academiei de Științe și a planurilor de cercetări științifice, conduce activitatea cancelariei și coordonează lucrările de secretariat ale Institutului.

27. Atribuțiile și drepturile secretarului științific sunt determinate de către director și fixate în statutul Institutului.

28. Secretarul științific al Institutului:

- a) în baza propunerilor subdiviziunilor Institutului organizează întocmirea planurilor tematice anuale și de perspectiva ale cercetărilor științifice ale Institutului;
- b) organizează controlul asupra realizării la timp și calitativ a planurilor tematice întocmite, precum și pregătirea dărilor de seamă generale privind activitatea Institutului;
- c) asigură coordonarea elaborării direcțiilor principale ale activității Institutului, a planurilor și programelor de sporire a eficacității Institutului, de îmbunătățire a organizării muncii și conducerii;

- d) pregătește proiectele planurilor de activitate a Consiliului științific al Institutului, controlează realizarea lor și a hotărârilor adoptate de Consiliu;
- e) participă la întocmirea planurilor de editare a lucrărilor științifice – rezultat al cercetărilor științifice ale colectivului;
- f) pregătește propuneri privind planurile de pregătire și sporire a nivelului profesional al cadrelor științifice;
- g) coordonează întocmirea planurilor de organizare a consfătuirilor și altor manifestări științifice, efectuate în Institut;
- h) pregătește propuneri privind relațiile Institutului cu instituțiile științifice și savanții de peste hotare;
- i) organizează pregătirea și întocmirea materialelor ce urmează a fi discutate la Consiliul științific și a celor pentru Comisiile de atestare și de concurs, asigură prezentarea materialelor necesare pentru pregătirea documentelor la susținerea tezelor și conferirea titlurilor științifice;
- j) efectuează controlul asupra înregistrării temelor de cercetări științifice și întocmirii dărilor de seamă asupra temelor finite;
- k) controlează executarea însărcinărilor organelor de resort;
- l) efectuează controlul asupra activității cancelariei;
- m) organizează pregătirea și predarea la timp la arhivă a documentelor;
- n) participă la discutarea chestiunilor importante ale activității Institutului, la elaborarea măsurilor de realizare a planurilor de lucru și de sporire a eficacității cercetărilor științifice, la aplicarea cât mai rapidă a rezultatelor lor în economia națională.

29. Secretarul științific înlocuiește Directorul și Directorul adjunct pe probleme de știința în absența acestora.

30. Atribuțiile șefului de laborator:

- a) determină direcția, tema (compartimentul), etapele de cercetare a laboratorului;
- b) organizează activitatea laboratorului, privind elaborarea și realizarea planului de cercetări științifice;
- c) este responsabil de îndeplinirea planului și calitatea lucrărilor executate; întocmește programa și metodică îndeplinirii lucrărilor științifice;
- d) participă nemijlocit la activitatea din sfera științei și inovării.

31. Alegerea șefului de laborator.

- a) șeful de laborator se alege în bază de concurs de către Consiliul științific al Institutului, pe un termen de 4 ani (cel mult pentru 3 termene consecutive). Informația despre alegeri, termenul și condițiile concursului se anunță de către director cu nu mai puțin de o lună înainte, prin intermediul presei;
- b) dreptul de a propune candidați la postul de șef al laboratorului îl are directorul, Consiliul Științific al Institutului, colectivul laboratorului, academicienii și membrii corespondenți de profil. Propunerile privind înaintarea candidaturilor se prezintă directorului Institutului. Sunt înregistrați numai candidații care și-au dat în scris acordul de a participa la alegeri;
- c) colectivele laboratoarelor vechi ce rămân în noua structură a Institutului examinează la ședințele lor, cu nu mai puțin de cinci zile înainte de alegeri, toate candidaturile înregistrate și prin vot secret, în prezența a cel puțin 2/3 din membrii colectivului, își determină părerea privind fiecare candidat în parte. Comisia de concurs prezintă rezultatele votului Consiliului științific al Institutului. Candidaturile pentru suplinirea posturilor de șefi ai laboratoarelor nou create, în conformitate cu noua structură a Institutului, sunt prezentate Consiliului științific de către director;
- d) fiecare candidat la postul de șef al laboratorului (atât al celui vechi, cât și al celui creat) prezintă colectivului laboratorului și Consiliului științific al Institutului raportul privind

programul de activitate a laboratorului. La ședința Consiliului sunt invitați colaboratori laboratorului respectiv;

- e) hotărârea despre alegerea în postul de șef al laboratorului se ia de către Consiliul Științific prin vot secret și cu simpla majoritate de voturi. Rezultatele alegerii sunt aprobate de către Biroul Secției de Științe Biologice, Chimice și Ecologice. În cazul când nici unul din candidați nu a acumulat numărul necesar de voturi în primul tur de scrutin, se anunță al doilea, iar în caz de necesitate și al treilea tur. Dacă în urma a trei tururi de scrutin șeful laboratorului nu a fost ales, directorul, după coordonarea cu Biroul Secției de Științe Biologice, Chimice și Ecologice, ia hotărârea despre numirea șefului interimar al laboratorului în cauză pe un termen de nu mai mare de un an;
- f) șeful de laborator poate fi eliberat din funcție înainte de termen de către Biroul Secției de Științe Biologice, Chimice și Ecologice conform hotărârii respective a Consiliului științific al Institutului;

32. Alegerea șefului grupei în cadrul laboratorului și șefului colectivului științific temporar.

- a) șeful grupei în cadrul laboratoarelor și șeful colectivului științific temporar se numește de către directorul Institutului, cu acordul Consiliului științific, pe un termen de 4 ani, sau se alege de Consiliul științific în bază de concurs. Acordul privind numirea șefului colectivului temporar este dat de către Consiliul științific prin vot secret sau deschis (la alegere), cu simpla majorare de voturi;
- b) șeful colectivului științific temporar al Institutului poate fi eliberat din funcție înainte de termen de către director, în baza concluziei Consiliului științific și în conformitate cu legislația în vigoare.

33. Directorul adjunct pentru probleme generale se supune nemijlocit directorului Institutului, iar operativ – șefului Direcției generale logistice a A.Ș.M. și locțiitorului Președintelui A.Ș.M.

34. În activitatea sa directorul adjunct pentru probleme generale se conduce de legile Republicii Moldova, hotărârile și dispozițiile organelor de directivă, hotărârile și ordinele Consiliului Suprem pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică, ale directorului Institutului și de prezentul Statut.

35. Directorul adjunct pentru probleme generale poartă răspunderea pentru îndeplinirea sarcinilor preconizate de Regulamentul privind funcția de director adjunct pentru problemele administrative al instituțiilor A.Ș M. Directorul adjunct pentru probleme generale este eliberat din funcție de Directorul Institutului cu acordul locțiitorului Președintelui A.Ș.M.

Secțiunea 3-a **Componenta și funcțiile Consiliului științific**

36. Consiliul științific al Institutului este organ consultativ.

37. Consiliul științific al Institutului se alege, prin vot secret, de adunarea personalului scriptic științific al Institutului pe un termen de 4 ani, din rândurile cercetătorilor științifici cu grad și titlu științific ai organizației, precum și din exterior.

38. Consiliul științific trebuie să includă membrii titulari și membrii corespondenți ai Academiei de Științe care activează în organizație, președintele sindicatului, președintele consiliului tinerilor savanți și directorul Uzinei Experimentale a Institutului.

39. Calitatea de președinte al Consiliului științific revine directorului Institutului.

40. Consiliul științific al Institutului îndeplinește următoarele atribuții:

- a) stabilește direcțiile strategice și de perspectivă în sfera științei și inovării;

- b) organizează evaluarea tematicii activității Institutului, a rezultatelor activității desfășurate de subdiviziunile și colectivele științifice temporare, de fiecare cercetător științific, aprobă raportul de activitate al Institutului;
- c) alege în funcție, prin concurs, șefi pentru subdiviziunile Institutului și cercetători științifici, în conformitate cu Codul cu privire la știință și inovare și cu prezentul statut;
- d) elaborează și aprobă planurile în sfera științei și inovării în funcție de direcțiile strategice naționale și de tendințele dezvoltării științei mondiale;
- e) aprobă tema tezelor de doctor/doctor habilitat, conducătorii și consultanții lor științifici;
- f) aprobă rezultatele atestării cercetătorilor științifici;
- g) examinează probleme privind colaborarea științifică cu organizații similare naționale și internaționale;
- h) alege redactorul-șef și colegiul de redacție al edițiilor științifice, fondate de Institut;
- i) aprobă regulamentele unităților structurale subordonate, statutul sau regulamentul structurilor economice, tehnologice și inovaționale fondate de Institut sau cu participarea lui.

41. Consiliul științific este competent să ia decizii dacă la ședință sunt prezenți nu mai puțin de două treimi din componenta nominală a consiliului.

42. Deciziile Consiliului științific se adoptă cu majoritatea absolută de voturi (50% + 1) din numărul membrilor consiliului prezenți la ședință.

43. Deciziile Consiliului științific intra în vigoare după aprobarea lor de către Directorul Institutului, cu excepția celor referitoare la problemele stipulate în punctul 36 (c), care intra în vigoare după aprobarea lor de către Biroul Secției Științe Biologice, Chimice și Ecologice.

Secțiunea 4-a **Personalului din sfera științei și inovării**

44. Unitatea primară în sfera științei și inovării este cercetătorul științific - persoană cu studii superioare care aplică cu profesionalism în activitățile sale calificarea, abilitățile și cunoștințele în domeniul științific respectiv.

45. Numărul de funcții științifice și de funcții auxiliare ale institutului se aprobă de către Consiliul științific, ținându-se cont de structura, necesitățile și resursele lui financiare.

46. Funcțiile științifice se ocupă pe un termen de 4 ani, pe bază de concurs, organizat de Institut, cu încheierea unui contract individual de muncă între directorul ei și cercetătorul științific.

47. Concursul pentru ocuparea funcției științifice este transparent și se anunță în mijloacele de informare în masă naționale. La concurs poate lua parte orice persoană care întrunește condițiile Codului cu privire la știință și inovare a RM.

48. Contestația cu privire la desfășurarea și rezultatele concursului se adresează Academiei de Științe sau, după caz, organului central de specialitate în cel mult 10 zile de la data expirării termenului de finalizare a concursului și se soluționează în cel mult 30 de zile de la data depunerii ei.

49. Atribuțiile cercetătorului științific:

- a) efectuează cercetările științifice la nivelul cerințelor metodologice și metodice moderne în termenul și volumul stabilit;
- b) prezintă dări de seamă despre activitatea științifică;
- c) contribuie la elaborarea programelor și proiectelor de cercetare;
- d) contribuie la propagarea cunoștințelor științifice, la aplicarea realizărilor științifice și tehnologice în economia și cultura națională;
- e) contribuie la pregătirea cadrelor științifice de înaltă calificare;

- f) respectă Statutul Academiei de Științe și al Institutului, contribuie la realizarea prevederilor acestora;
- g) prezintă în modul stabilit Consiliului științific și Direcției Institutului darea de seamă despre rezultatele delegării științifice și stagierii în instituțiile de cercetare - dezvoltare din străinătate;
- h) prezintă organismelor corespunzătoare rezultatele științifice obținute pentru publicare și brevetare;
- i) respectă disciplina de muncă, regulile și normele privind protecția muncii, tehnica securității și cea antiincendiară;
- j) respectă normele etice ale cercetătorului.

50. Cercetătorul științific are dreptul:

- a) de a propune teme de cercetare în cadrul direcțiilor științifice ale Institutului;
- b) de a participa la elaborarea programelor și proiectelor științifice;
- c) de a elabora și a înainta proiecte de cercetare și granturi la concursuri naționale și internaționale;
- d) de a participa la manifestări științifice în țară și peste hotare, precum și la cooperarea internațională în sfera cercetare-dezvoltare;
- e) de a fi recunoscut autor al rezultatelor sale în cercetare-dezvoltare, beneficiind de aceste rezultate conform legislației;
- f) de a participa la concursuri pentru a fi promovat în funcții științifice și administrative;
- g) de a propune spre examinare Consiliului științific al Institutului și altor foruri probleme științifice și rezultate ale cercetării;
- h) de a expune deschis opiniile asupra problemelor ce țin de dezvoltarea științei și a culturii în țară;
- i) de a participa la ședința Consiliului științific al Institutului;
- j) de a alege și a fi ales în componența Consiliului științific al Institutului;
- k) de a solicita și a obține de la conducerea Institutului informație privind activitatea lui;

51. Evaluarea și atestarea personalului Institutului se efectuează de către Consiliile științifice sau de către comisii speciale, prin examinarea dărilor de seamă, conform legislației în vigoare.

52. Atestarea cercetătorilor științifici se efectuează o dată la 2 ani. Criteriile și scopul atestării sunt stabilite în acte normative interne.

53. Pregătirea cercetătorului științific se efectuează prin studii universitare, de masterat, rezidențiat și postdoctorat, ce includ activități de studiu și de cercetare științifică în scopul dobândirii calificării respective.

54. Perfecționarea profesională a cercetătorului științific se efectuează prin stagii de nivel național și internațional și prin cursuri ale organizațiilor din sfera științei și inovării

Secțiunea 5-a

Personalul auxiliar

55. Personalul auxiliar include: contabilii, economistul, casierul, inspectorul cadre, inspectorul pentru lucrul special, inginerii, laboranții etc. care prin munca sa asigură îndeplinirea cercetărilor științifice.

56. Angajarea și concedierea personalului auxiliar.

- a) angajarea personalului auxiliar se face în baza contractului individual de muncă, conform legislației muncii;
- b) concedierea personalului auxiliar se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare.

57. Drepturile și îndatoririle contabilului-șef sunt determinate de legislația în vigoare și prezentul statut.

58. Contabilul-șef al Institutului:

- a) organizează evidența contabilă, activitatea de gospodărire și financiară a Institutului, controlul asupra economisirii surselor materiale , financiare și a păstrării bunurilor materiale;
- b) asigură organizarea rațională a evidenței contabile și dările de seamă ale Institutului, respectarea disciplinei de Stat;
- c) organizează evidența mijloacelor financiare primite, a bunurilor materiale și a mijloacelor fixe, reflectarea în termenii stabiliți în conturile de evidență contabilă a operațiilor ce țin de mișcarea, evidența cheltuielilor, îndeplinirea devizelor de cheltuieli, îndeplinirea lucrărilor, rezultatele activității financiare și de gospodărire a Institutului, controlul legitimității, oportunității și corectitudinii întocmirii operațiilor financiare și de decontare, calcularea salariilor, calcularea și decontarea corectă a plăților în Bugetul de Stat a cotizațiilor de asigurare socială;
- d) realizează controlul asupra respectării ordinii de reflectare a documentelor primare și contabile, a achitărilor și obligațiilor de plată, consumul fondului de salarizare, înfăptuirea inventarierii mijloacelor financiare, a bunurilor materiale și a fondurilor fixe;
- e) participă la realizarea analizei economice a activității financiare și de gospodărire în conformitate cu datele evidenței contabile în scopul de a găsi rezerve și a lichida pierderile;
- f) ia măsuri de preîntâmpinare a consumului ilegal a mijloacelor bănești și a bunurilor materiale;
- g) organizează activitatea întru asigurarea respectării disciplinei de stat, financiare și de casierie, a devizelor de cheltuieli administrative și de gospodărire;
- h) asigură prezentarea la timp a dărilor de seamă pe baza datelor din documentele primare și înregistrările contabile;
- i) dirijează activitatea contabilității;
- j) efectuează controlul de achitare a surselor bănești prevăzute de contractele economice cu comandatarii din R.M., România, pentru arendă, etc;
- k) calculează și alcătuiește darea de seamă a băncii pentru contul bugetar -“ordinul memorial nr. 2”, pentru contul contractelor – “ordinul memorial nr. 3”, pentru al deplasărilor – “ordinul memorial nr. 7”, al salariului - “ordinul memorial nr. 8”,despre îndeplinirea lucrului prevăzut de contracte - “ordinul memorial nr. 10”;
- l) analizează cheltuielile pentru temele de cercetări fundamentale, Comanda de Stat și contractele economice;
- m) efectuează schimbul altor valute în lei moldovenești.

59. Drepturile și obligațiile economistului-coordonator sunt reglementate de instrucțiunea de serviciu, aprobată de Consiliul Suprem pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică și prezentul Statut.

60. Economistul-coordonator al Institutului:

- a) pregătește în prealabil datele pentru elaborarea devizului de cheltuieli cu divizare trimestrială, întocmește calcularea pentru devizul de cheltuieli;
- b) perfectează devizul de cheltuieli pentru temele bugetare fundamentale și aplicate, temele de concurs și contractele economice;
- c) întocmește statele de personal pentru fiecare laborator și pentru întregul Institut;
- d) pe parcurs efectuează schimbări în statele de personal conform ordinului Directorului Institutului;
- e) întocmește listele colaboratorilor ce lucrează în condiții nocive și beneficiază de înlesniri;
- f) înfăptuiește analiza integrală a documentelor primare pentru unele dări de seamă contabile;
- g) consultă părțile contractante la încheierea contractelor economice și calcularea devizului de cheltuieli;
- h) efectuează calcularea datelor pentru alcătuirea dărilor de seamă statistice;
- i) pregătește proiecte de ordine privitor la finanțe;

- j) efectuează analiza și controlul lunar asupra cheltuielilor pentru temele fundamentale și aplicate, finanțate din buget, și cele din cadrul contractelor economice.

61. Inginerul chimist:

- a) efectuează analiza, încercările și experimentele, generalizând datele obținute;
- b) reglează, verifică funcționarea corectă a aparaturii, asigură întreținerea în stare bună și exploatarea lui corectă.

62. Laborantul:

- a) efectuează lucrările de laborator, analizele, măsurările și sintezele;
- b) participă la plementarea rezultatelor cercetărilor și elaborărilor științifice.

Capitolul V

Patrimoniul și sursele de finanțare

63. Pentru executarea atribuțiilor prevăzute în Statutul Academiei de Științe și Codul cu privire la știință și inovare, Institutul dispune și se folosește de un patrimoniu care se constituie din:

- a) bunurile materiale transmise în folosință de Academia de Științe;
- b) bunurile procurate din contul mijloacelor proprii;
- c) rezultatele activității intelectuale a colaboratorilor Institutului, obținute în baza lucrărilor științifice executate la comanda sau prin contract;
- d) donațiile și sponsorizările persoanelor fizice și juridice din țară și din străinătate;
- e) granturile naționale și internaționale.

64. Patrimoniul Institutului poate fi înstrăinat în modul stabilit de legislație cu avizul Consiliului Suprem pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică. Institutul poate să realizeze utilajul și alte bunuri materiale scoase din uz, să dea în arenda, cu consimțământul Consiliului Suprem pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică spațiul și utilajul ne folosit temporar. Veniturile de la arenda patrimoniului sunt folosite de către Institut în conformitate cu legislația în vigoare.

65. Institutul este finanțat din Bugetul de Stat, din mijloacele financiare obținute de la realizarea comenzilor sau a contractelor, prestarea serviciilor contra plată și vânzarea utilajului scos din uz, din granturile naționale și internaționale, din dividendele obținute de structurile tehnologice, economice și inovaționale create în baza patrimoniului transmis spre gestionare Institutului, din donații, sponsorizări și din alte surse legale.

66. Mijloacele bugetare alocate Institutului pentru finanțarea instituțională se utilizează pentru:

- a) efectuarea de cercetări științifice și de prospecțiune;
- b) întreținerea și dezvoltarea bazei materiale, informaționale și a infrastructurii;
- c) organizarea și desfășurarea manifestărilor științifice;
- d) editarea lucrărilor și a revistelor științifice;
- e) pregătirea cadrelor științifice de înaltă calificare;
- f) achitarea cotizațiilor pentru participare în organizațiile științifice internaționale;
- g) achitarea plăților pentru serviciile comunale.

67. Mijloacele financiare alocate din bugetul de stat se utilizează în conformitate cu devizul de cheltuieli aprobat de către Consiliul Suprem pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică și confirmat de organele financiare centrale. Instituțiile amplasate într-un bloc vor defalca Institutului de Chimie, responsabil de bloc, cota respectivă de mijloace financiare (proporțională spațiului ocupat) pentru întreținerea acestuia.

68. Mijloacele extrabugetare ale instituției se formează și se utilizează în conformitate cu actele normative în vigoare, inclusiv pentru soluționarea problemelor sociale.

Capitolul VI

Dispoziții finale

69. Statutul Institutului , este elaborat în baza legislației Republicii Moldova, Codului cu privire la știință și inovare, Statutului Academiei de Științe a Moldovei.

70. Statutul specifică atribuțiile și drepturile Institutului, a unităților structurale și ale colaboratorilor, funcțiile și mandatele persoanelor de conducere și ale Consiliului științific, reglementează drepturile de proprietate (inclusiv intelectuală), prevede modalitățile de participare a colectivului la conducerea Institutului și a celor de stimulare a creației științifice a cercetătorilor.

71. Decizia despre reorganizarea sau lichidarea Institutului se adoptă de către Consiliul Suprem pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică, în baza rezultatelor procesului de evaluare și acreditare și a consultării Secției de Științe Biologice, Chimice și Ecologice, în modul stabilit de legislația în vigoare.

72. În cazul reorganizării Institutului se asigură continuitatea cercetărilor științifice și nu se admite înstrăinarea bazei sale experimentale.

73. În cazul lichidării Institutului, prin decizie a organului ierarhic superior, patrimoniul se transmite unei alte organizații de drept public de același profil.

Înștiințare despre luarea la evidență fiscală

De la data înregistrării de stat

ICH AȘM

(denumirea întreprinderii (organizației))

1005600029164 *este luată la evidență fiscală* de către Inspectoratul Fiscal de Stat
(IDNO)

IFS mun. Chișinău of. Centru

(denumirea IFS)

amplasat 2012, Chișinău, str. Mitropolit Varlaam, 65.

În corespundere cu art.8 din titlul I al Codului fiscal contribuabilul este obligat să întocmească și să prezinte organelor fiscale dările de seamă fiscale (declarații fiscale, calcule și alte documente) prevăzute de legislație precum și să achite la timp și integral la buget și în fondurile extrabugetare sumele calculate ale impozitelor, taxelor și altor plăți, asigurând exactitatea și veridicitatea sumelor calculate.

Numărul telefonului de contact la inspectoratul fiscal 270651.

Cu înștiințarea am făcut cunoștință

27.06.05
(data)

(semnătura)

LUPASCU TUDOR

(numele, prenumele)

(funcția)

Aviz privind luarea la evidență statistică

Prin prezenta, Vă aducem la cunoștință, că de la data înregistrării de stat întreprinderea (organizația) Dvs. *este luată la evidență statistică* de către Departamentul Statistică și Sociologie al Republicii Moldova

Conform legii cu privire la statistică oficială nr.412-XV din 09.12.2004, organele statistice oficiale au dreptul să obțină, iar persoanele fizice și juridice, indiferent de forma de proprietate sunt obligate să prezinte organelor statistice date veridice și complete în modul stabilit de acestea.

În acest context, Vă aducem la cunoștință, că Departamentul Statistică și Sociologie al Republicii Moldova asigură confidențialitatea datelor statistice individuale și utilizarea lor numai în scopuri statistice.

Totodată, Vă informăm, că *în termen de o lună de la înregistrarea de stat este necesar de contactat organele teritoriale de statistică* pentru a preciza lista și termenele de prezentare în adresa acestora a rapoartelor statistice și financiare privind întreprinderea (organizația) Dvs.

Informațiile necesare ce țin de prezentarea rapoartelor (anchetelor) statistice și financiare (contabile) le puteți obține de la organul teritorial pentru statistică.

Cu înștiințarea am făcut cunoștință

27.06.05
(data)

(semnătura)

LUPASCU TUDOR

(numele, prenumele)

(funcția)



CAMERA ÎNREGISTRĂRII DE STAT

A MINISTERULUI DEZVOLTĂRII II INFORMAȚIONALE

MD-2001, bd. Ștefan cel Mare, 73, mun. Chișinău, Relații la tel.: 277-497, 277-406;

Fax 277-498, 277-344; e-mail: cis_rm@mtc.md.

Servicii prestate de către Camera Înregistrării de Stat:

**Înregistrarea întreprinderilor și organizațiilor, a modificărilor
în documentele de constituire și a datelor înscrise în Registrul de Stat**

**Perfectarea și redactarea
documentelor pentru înregistrarea
întreprinderilor, precum și a
modificărilor. Consultații**

**Confecționarea ștampilelor.
Calitate înaltă, preț avantajos.
Garanție**

**Selectarea cererilor de către
oficiile teritoriale pentru a fi publicate
în „Monitorul Oficial al Republicii
Moldova”**

**Furnizarea informației din Registrul
de Stat și perfectarea copiilor
legalizate de pe documentele de
constituire**

**Distribuirea „Buletinului Oficial
al CIS” cu informație lunară despre
întreprinderile înregistrate și radierea
acestora din Registru**

**Eliberarea extraselor din Registrul
de Stat al întreprinderilor și
organizațiilor**

INFORMAȚIA PRIVIND CAMERA ÎNREGISTRĂRII DE STAT:

Președinte	277-331
Vicepreședinte.....	277-322
Vicepreședinte.....	274-392
Anticamera.....	277-318
Direcția juridică.....	504-956, 274-146
Secția asistență, înregistrări și radieri.....	504-927, 277-311
Secția asistență, modificări și reorganizări.....	504-946, 504-960
Linia fierbinte.....	274-406

Amplasarea oficiilor teritoriale ale Camerei Înregistrării de Stat:

mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare 73, tel: 270999, 504840

mun. Bălți, str. Moskovei 13, tel: (231) 23444, 21366; or. Cahul, str.31 August 11, tel: (299) 29402;

or. Edineț, str. Ștefan-Vodă 18, tel: (246) 25015, 21696; or. Hîncești, str. Mihalcea Hîncu 148a, tel: (269) 22445;

mun. Orhei, bd. Mihai Eminescu 9, tel: (235) 27666, 23415; or. Soroca, str. Alexandru cel Bun 16, tel: (230) 23686;