

APROBAT
prin Hotărîrea Consiliului Suprem
pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică
al Academiei de Științe a Moldovei
nr. 49 din 30 martie 2005

REGULAMENTUL

Direcției Generale Integrare Europeană și Cooperare Internațională a Consiliului Suprem pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică al Academiei de Științe a Moldovei (CSȘDT al A.Ș.M.)

Capitolul I. Dispoziții generale

1. Direcția Generală Integrare Europeană și Cooperare Internațională (în continuare în text ***Direcția***) este subdiviziune a aparatului administrativ al CSȘDT al A.Ș.M., constituită în conformitate cu articolul 87 al Codului cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova.
2. Direcția se călăuzește în activitatea sa de Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova, Statutul A.Ș.M., Regulamentul CSȘDT al A.Ș.M., alte acte normative ce vizează activitatea Direcției și de prezentul Regulament.

Capitolul II. Funcțiile și atribuțiile Direcției

3. *Direcția:*

- a) participă la elaborarea și promovarea strategiei dezvoltării sferei științei și inovării, integrării europene și cooperării internaționale;
- b) organizează colaborarea cu partenerii din străinătate în sfera științei și inovării în temeiul tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte și tratatelor, încheiate între A.Ș.M. și alte Academii, universități și organisme și organizații similare de peste hotare în scopul realizării atribuțiilor sale;
- c) coordonează și monitorizează activitățile privind elaborarea și realizarea cadrului juridic al sferei științei și inovării în domeniul integrării europene și cooperării internaționale;
- d) propune măsuri adecvate pentru realizarea obiectivelor preconizate;
- e) colaborează cu alte subdiviziuni ale CSȘDT al A.Ș.M., cu autoritățile publice centrale, cu organizații din sfera științei și inovării.

4. *Direcția are următoarele atribuții:*

- a) asigură elaborarea proiectelor de tratate de colaborare internațională în sfera științei și inovării;
- b) participă la elaborarea programelor științifice și tehnico-științifice internaționale în sfera științei și inovării;

- c) asigură, în comun cu organizațiile din sfera științei și inovării direct interesate, evidența, implementarea prevederilor tratatelor de colaborare internațională;
- d) efectuează sinteza anuală a relațiilor internaționale în sfera științei și inovării;
- e) prezintă conducerii A.Ș.M. analiza, sinteza, note informative generale referitor la relațiile internaționale, pe segmente aparte tematice, note informative privind relațiile regionale, bilaterale etc;
- f) pregătește proiectul devizului de cheltuieli pentru asigurare schimbului echivalent în conformitate cu acordurile de colaborare, primirea delegațiilor străine și le prezintă Direcției Generale Economie și Finanțe;
- g) asigură formalitățile necesare pentru obținerea și prelungirea termenului de valabilitate a pașapoartelor diplomatice și de serviciu ale membrilor A.Ș.M., a vizelor de intrare-ieșire a membrilor A.Ș.M., ale aparatului CSȘDT, susține pe măsura posibilităților activitățile respective ale organizațiilor din sfera științei și inovării;
- h) pregătește și propune pentru plasarea pe site-ul A.Ș.M. a materialelor referitoare la cooperarea internațională în sfera științei și inovării;
- i) acordă asistență în procesul de cooperare al organizațiilor din sfera științei și inovării cu diverse fonduri, organizații internaționale din sfera științei și inovării;
- j) pregătește anual lista proiectelor internaționale, le propune organizațiilor din sfera științei și inovării și le prezintă CSȘDT al A.Ș.M.;
- k) conlucrează cu reprezentanții ambasadelor străine în problema cooperării internaționale în sfera științei și inovării;
- l) pregătește și participă la conferințe, foruri și simpozioane internaționale;
- m) organizează întrevederile conducerii A.Ș.M. cu conducătorii misiunilor diplomatice și consulare acreditate în Republica Moldova;
- n) supraveghează realizarea unor proiecte internaționale convenite de către conducerea A.Ș.M.;
- o) participă la elaborarea și înaintarea proiectelor naționale și internaționale în domeniul relațiilor internaționale și integrării europene;
- p) prezintă M.A.E. note informaționale cu privire la vizitele peste hotare ale reprezentanților A.Ș.M. și întrevederile cu conducătorii misiunilor diplomatice și consulare acreditate în Republica Moldova;

5. *Colaboratorii Direcției au următoarele obligații:*

- a) să respecte regulile de ordine interioară și să-și exercite funcțiile de serviciu în conformitate cu fișa postului și prevederile Legii cu privire la serviciul public, precum și alte acte normative;
- b) să-și exercite activitatea la un nivel înalt profesional;
- c) să respecte valorile științifice și ale culturii naționale și normele deontologice;
- d) să asigure protecția bunurilor materiale transmise spre folosire;
- e) să respecte prevederile Codului cu privire la știință și inovare, altor acte legislative;
- f) să respecte regulile și cerințele generale de protecție a muncii și tehnicii de securitate;

g) să respecte confidențialitatea informației de serviciu în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

6. *În scopul realizării eficiente a obiectivelor și sarcinilor trasate, Direcția este în drept:*

- a) să solicite, în mod stabilit, de la organizațiile din sfera științei și inovării informații vizînd problemele din această sferă de competența sa;
- b) să propună forme de organizare și de stimulare a muncii, care să asigure utilizarea cît mai eficientă a potențialului intelectual al personalului;
- c) să propună acțiuni concrete de formare, perfecționare profesională a personalului în cadrul unor seminare, proiecte, studii etc;
- d) să coordoneze și să implementeze proiecte de granturi internaționale, naționale îndreptate spre realizarea sarcinilor Direcției;
- e) să conlucreze în direct cu responsabili de relații internaționale ale organizațiilor din sfera științei și inovării pentru realizarea sarcinilor comune;
- f) să efectueze în teritoriu și peste hotare vizite pentru realizarea obligațiilor de serviciu și perfecționării profesionale.

Capitolul III. Structura și conducerea Direcției

- 7. Direcția se instituie ca subdiviziune structurală de sine stătătoare a CSȘDT și este condusă de șef (director) numit și eliberat din funcție în condițiile legii.
- 8. Structura Direcției și statele de personal ale acesteia se stabilesc de către CSȘDT la propunerea conducătorului Direcției.
- 9. Direcția este subordonată nemijlocit Președintelui Academiei de Științe.
- 10. Șeful (directorul) Direcției trebuie să aibă studii superioare, o vechime în muncă de cel puțin 3 (trei) ani în domeniu și să corespundă cerințelor stabilite de legislația Republicii Moldova.
- 11. Atribuțiile șefului (directorului) Direcției sunt stabilite în fișa de postului, aprobate de Președintele Academiei de Științe.

Dispoziții finale

- 12. Prezentul Regulament al Direcției intră în vigoare la data aprobării.
- 13. Punerea în sarcina Direcției a funcțiilor ce nu sunt incluse în prezentul Regulament este interzisă.