



# Instrucțiuni pas cu pas pentru aplicare la Acțiunea Marie Curie IRSES

## Pasul 1: Informați-vă cu privire la Acțiunea IRSES

Schema schimbului internațional de cercetători (IRSES - acronimul pentru *International Research Staff Exchange Scheme*) este o Acțiune Marie Curie a Programului Cadru 7 al Comunității Europene pentru cercetare și dezvoltare tehnologică (2007-2013), lansată pentru prima dată în noiembrie 2007.

### Obiectivul:

Acțiunea Marie Curie IRSES are ca scop de a acorda suport organizațiilor de cercetare să stabilească parteneriate noi sau să consolideze cooperarea științifică existentă prin intermediul programelor de schimb de cercetători, coordonate în comun de către organizațiile europene de cercetare și organizațiile din țările terțe eligibile (inclusiv și Republica Moldova).

### Parteneri:

Pentru a participa în această schemă este necesar de a crea un parteneriat format din **cel puțin 2** sau mai multe instituții din diferite țări ale Uniunii Europene sau țări asociate la PC7 și **una** sau mai multe instituții din țări terțe, precum Republica Moldova.

### Durata:

Perioada de desfășurare unui astfel de proiect poate varia de la **24 la 48 luni**, iar durata unei vizite individuale de cercetare este de minimum 1 lună - maximum 12 luni pentru fiecare cercetător în parte. Beneficiarii ai programului pot fi atât tineri cercetători și cei cu experiență cât și personalul tehnic și administrativ al organizațiilor din sfera cercetării.

### Activități:

Organizațiile partenere propun un **program multi-anual comun** pentru schimb de cercetători, care poate cuprinde următoarele activități:

- » cercetări comune;
- » seminare, ateliere de lucru, școli de vară;
- » alte activități de networking.

### Domeniile științifice:

**Orice temă de cercetare** este eligibilă cu excepția domeniilor de cercetare acoperite de Tratatul EURATOM ([http://europa.eu/scadplus/treaties/euratom\\_en.htm](http://europa.eu/scadplus/treaties/euratom_en.htm)).

### Ce acoperă finanțarea?

Pentru fiecare cercetător dintr-o instituție parteneră dintr-un stat membru al UE sau stat asociat la PC7, Comisia Europeană alocă 1,900 euro pe lună, pentru a acoperi costurile de ședere într-o țară terță. În cadrul acestei scheme pot fi finanțate și deplasările cercetătorilor dintr-o țară terță, precum Republica Moldova, în Europa.

### Perioada de desfășurare a concursului:

Concursul a fost lansat la 27 noiembrie 2009, iar termenul limită de depunere a dosarelor este de **25 martie 2010**.



## Pasul 2: Adresați-vă Punctului Național de Contact pentru mobilitate

Înainte de a contacta Punctul Național de Contact (NCP) pentru mobilitate este recomandată consultarea Ghidului pentru Aplicații (*Guide for Applicants*), ce poate fi descărcat la adresa: [http://fp7.asm.md/docs/IRSES\\_GfA\\_2010\\_en.pdf](http://fp7.asm.md/docs/IRSES_GfA_2010_en.pdf).

Astfel, sarcinile unui NCP sunt:

### Informare și comunicare

- » diseminarea informației și documentației specifice unui domeniu;
- » organizarea și participarea în organizarea activităților de promovare a PC7;
- » informarea despre tendințele în cercetare și situația actuală a sectorului respectiv în Europa și lume;
- » informarea despre oportunitățile oferite de alte programe de granturi internaționale.

### Consultanță și asistență

- » acordarea asistenței în activități de căutare a partenerilor;
- » explicarea scopului și modalităților de utilizare a schemelor de finanțare existente în PC7;

- » acordarea asistenței consultative privind procedurile administrative și chestiuni legale de aplicare și gestionare a proiectelor PC7.

La solicitarea cercetătorilor, Punctul Național de Contact organizează zile de informare, mese rotunde, consultații individuale etc. cu scopul de a explica în detalii condițiile de participare la concursurile noi-lansate și asistare în procesul de depunere a propunerii de proiect.

### NCP-ul pentru mobilitate:

#### Doamna Elena BRINZA

Centrul Proiecte Internaționale al AȘM;

Tel.: 57 77 07 / fax: 22 63 29;

E-mail: [lbrinza@mrda.md](mailto:lbrinza@mrda.md);

<http://fp7.asm.md/ncp/Elena.Brinza>.

## Pasul 3: Identificați partenerii potriviți

Pentru participare în acest concurs se crează un consorțiu din cel puțin două organizații din diferite state membre ale Uniunii Europene<sup>1</sup> sau țări asociate la PC7<sup>2</sup> și una sau mai multe organizații din țările care au semnat cu UE un acord de cooperare în sfera științei și tehnologiilor sau fac parte din Politica Europeană de Vecinătate<sup>3</sup>. Coordonatorul proiectului trebuie să fie un partener dintr-un stat membru al UE sau asociat la PC7. Instituțiile publice și private non-profit cu activități de cercetare sunt eligibile de a participa în această schemă de finanțare.

<sup>1</sup> **Cele 27 de state membre ale Uniunii Europene:** Austria, Belgia, Bulgaria, Cipru, Republica Cehă, Danemarca, Estonia, Finlanda, Franța, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Letonia, Lituania, Luxemburg, Malta, Marea Britanie, Olanda, Polonia, Portugalia, România, Slovacia, Slovenia, Spania, Suedia și Ungaria.

<sup>2</sup> **În prezent, la PC7 sunt asociate următoarele țări:** Albania, Bosnia și Herțegovina, Croația, Elveția, Islanda, Israel, Liechtenstein, Macedonia, Muntenegru, Norvegia, Serbia și Turcia.

<sup>3</sup> **Țările acoperite de Politica Europeană de Vecinătate:** (Europa de Est și Asia Centrală) Armenia, Azerbaidjan, Belarus, Georgia, Moldova și Ucraina; (Țările Parteneriatului Mediteranean) Algeria, Egipt, Iordania, Lebanon, Libia, Maroc, Autoritatea Palestiniană, Siria și Tunisia.

### Modalități de identificare / căutare a partenerilor:

- » Verificați contactele personale stabilite cu colegii din alte țări (de ex. în cadrul altor proiecte internaționale sau bilaterale, participări comune la diverse conferințe și simpozioane internaționale);
- » Contactați diaspora științifică (probabilitate înaltă ca foștii colegi care activează în alte țări să faciliteze crearea parteneriatelor necesare);
- » Utilizați *Serviciul de căutare a partenerilor* pe site-ul CORDIS: [http://cordis.europa.eu/partners-service/home\\_en.html](http://cordis.europa.eu/partners-service/home_en.html);
- » Navigați pe CORDIS pentru a identifica coordonatori și parteneri ai proiectelor implementate anterior sau în curs de implementare în cadrul Programelor Cadru (PC6, PC7) similare tematicii Dvs. de cercetare;
- » Completați Formularul de căutare a partenerilor pe site-ul AȘM: <http://international.asm.md/files/fp7-irses/IRSES-PS-Form.doc>. Formularul va fi expediat NCP-urilor pentru mobilitate din alte țări pentru diseminarea informației la instituțiile de profil din țările respective;
- » Participați la zile de informare, evenimente de brokeraj etc.;
- » Asigurați-vă că colegii din alte țări pot face legătura cu Dvs.: actualizați în mod special pagina internet în limba engleză.

### Pasul 4: Asigurați-vă că instituției Dvs. i s-a atribuit PIC-ul (Participant Identification Code/ Codul de identificare a participantului)

În 2008, Comisia Europeană a lansat serviciul de înregistrare unică (*URF - Unique Registration Facility*) pentru înregistrarea unică a participanților într-o bază de date online, astfel facilitând schimbul de informație între Comisia Europeană și participanții la proiectele PC7, inclusiv. Astfel, fiecărei organizații participante la concursurile europene gestionate de Comisie, i se atribuie un cod unic de identificare a participantului format de 9 cifre – PIC (*Participant Identification Code*). PIC-ul este utilizat în momentul expedierii propunerii prin *Sistemul electronic de expediere a propunerilor* (EPSS) și în toate interacțiunile ulterioare dintre Comisia Europeană și participant.

În cazul în care organizația Dvs. a participat deja într-un proiect PC7, există o probabilitate înaltă că organizației i s-a atribuit un PIC. Existența PIC-ului poate fi verificată accesând *Portalul participanților*: <http://ec.europa.eu/research/participants/urf>.

În cazul în care instituția nu dispune de un PIC, urmează să vă înregistrați în sistemul URF, accesând *Portalul participanților* menționat mai sus, pentru a primi un PIC temporar. Utilizarea PIC-ului în procesul de expediere a propunerii va facilita procesarea propunerii Dvs. Pe viitor însă, urmează ca instituției să i se atribuie un PIC permanent. Pentru aceasta este necesar de a numi o persoană din cadrul instituției în calitate de *Legal Entity Appointed Representative (LEAR)*. LEAR-ul este persoana de contact pentru Comisia Europeană privind toate întrebările legate de statutul legal al organizației. LEAR-ul va fi responsabil de verificarea autenticității datelor referitoare la instituția Dvs. și de actualizarea acestora în cazul unor schimbări survenite ulterior.

## Pasul 5: Formulați propunerea de proiect conform modelului indicat în Ghidul pentru Aplicații (Guide for Applicants)

Propunerea de proiect este structurată în două părți:

**Partea A** conține informație generală despre propunere și parteneri. Informația solicitată include o scurtă descriere a activităților propuse, datele de contact, caracteristica partenerilor, și informația ce ține de finanțarea solicitată. Informația va fi înregistrată într-o bază de date pentru o ulterioară procesare și utilizare la producerea statisticii sau a rapoartelor de evaluare.

**Partea B** reprezintă un „șablon”, structura căruia trebuie urmată cu strictețe în proces de relatare a conținutului științific și tehnic al propunerii. Șablonul a fost elaborat astfel încât să scoată în evidență aspectele ce urmează a fi evaluate în baza criteriilor de evaluare și anume, esența schimbului propus, partenerii și rolul lor, impactul activității propuse în cadrul proiectului.

Pentru completarea informației în partea A a propunerii (printr-un set de formulare on-line) și descărcarea șablonului pentru partea B în variantă Word (.rtf), coordonatorul proiectului trebuie să se înregistreze în Sistemul electronic de expediere a propunerilor (EPSS): <http://www.epss-fp7.org>. Pentru înregistrarea propunerii de proiect și crearea unui cont în acest sistem, urmați instrucțiunile: <https://www.epss-fp7.org/epss/EPSS-Userguide.pdf>. Pentru fiecare cont, există două tipuri de utilizatori: coordonatorul proiectului și toți ceilalți parteneri ai proiectului (parolă unică). Doar coordonatorul proiectului are dreptul de a expedia propunerea de proiect spre evaluare.

## Pasul 6: Expediați propunerea în termenii limită indicați

Data limită de înaintare a propunerilor este **25 martie 2010**, ora 17:00 (ora Bruxelles-ului). Propunerea urmează a fi expedită prin Sistemul electronic de expediere a propunerilor (EPSS) <http://www.epss-fp7.org>. Instrucțiunile de expediere a propunerilor prin sistemul EPSS pot fi accesate la adresa: [http://cordis.europa.eu/fp7/epss\\_en.html](http://cordis.europa.eu/fp7/epss_en.html).

Partea B a propunerii este încărcată în sistem în varianta PDF („portable document format”). Este recomandată încărcarea timpurie a acestui document în sistem, ceea ce asigură prezența în sistem a unei versiuni interimare a propunerii. Partea B poate fi încărcată în sistem de atâtea ori, de câte ori este necesar, fără restricții – ceea ce poate evita stresul cauzat de suprasolicitarea sistemului EPSS înainte de închiderea apelului. Propunerea, deși existentă în sistem, nu este considerată înaintată/ expedită spre evaluare decât după apăsarea butonului „submit”.

## Următorii pași:

- » Etapa de evaluare a propunerilor (1-2 luni): verificarea propunerilor de proiect în conformitate cu criteriile de eligibilitate stipulate în Ghidul pentru Aplicații.
- » Etapa de negociere și selecție a propunerilor (1-2 luni): negocieri dintre aplicant (coordonatorul proiectului aprobat) și Agenția Executivă pentru Cercetare (REA) privind aspectele științifico-tehnologice, administrative sau financiare ale proiectului.
- » Etapa de semnare a contractului de finanțare (1-2 luni): se încheie contractul de finanțare dintre REA și coordonatorul proiectului care, în cazul IRSES, este o instituție dintr-o țară membră a UE sau țară asociată la PC7.